



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GORGO AL MONTICANO

Via Roma, 60/2 31040 - GORGO AL MONTICANO (TV) - C. F. 94141420268



0422/740428



0422/208023

e-mail tvic88000l@istruzione.it

e-mail certificata tvic88000l@pec.istruzione.it

sito: www.icgorgo.edu.it

Comuni di: GORGO AL MONTICANO - CHIARANO - MANSUE'- PORTOBUFFOLE'

I.C. GORGO AL MONTICANO
Prot. 0012702 del 07/11/2024
II-5 (Uscita)

Al Personale Docente ed ATA
Istituto Comprensivo Statale di Gorgo al Monticano
Al Sito dell'Istituto

Avviso di selezione rivolto al personale INTERNO all'Istituto per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) per l'anno scolastico 2024/2025; ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:
- l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
 - l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
 - l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
 - l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTO** l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/2008 il quale prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:
- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
 - b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture protocollo n. 2615/C14 del 08/03/2016, approvato dal Consiglio di Istituto in data 07/03/2016, con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 99 del 11/01/2024;
- RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2024/2025;
- RITENUTO** di procedere alla selezione con procedura comparativa di titoli ed esperienze mediante la pubblicazione di un Avviso rivolto al personale interno all'Istituto scolastico e, solo in caso di assenza, mediante nuovo avviso rivolto al personale interno ad altra istituzione scolastica;
- VISTO** il proprio Decreto di avvio del procedimento per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dai Rischi, protocollo n. 12701 del 07/11/2024;

EMANA

il seguente **Avviso** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra **il personale interno all'Istituto**, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto per l'a.s. 2024/2025, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, modificato e integrato dal D.lgs. n. 106/2009 - per la durata di anni 1 (UNO).

Oggetto dell'incarico:

Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione della Dirigenza dell'Istituto Comprensivo Statale di Gorgo al Monticano e di n. 8 plessi / succursali indicati di seguito:

1. Scuola dell'Infanzia "Santa Favero" di Basalghelle
2. Scuola dell'Infanzia di Chiarano
3. Scuola primaria "A. Luciani" di Gorgo al Monticano"
4. Scuola primaria "A. Volta" di Chiarano
5. Scuola primaria "F. Dall'Ongaro" di Mansuè
6. Scuola secondaria di primo grado di Gorgo al Monticano
7. Scuola secondaria di primo grado "S. Battistioli" di Chiarano
8. Scuola secondaria di primo grado di Mansuè

Prestazioni richieste al RSPP:

Il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) operare in piena sinergia con la Dirigente Scolastica;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata della Dirigente Scolastica, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n.81/2008, dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- Aggiornare/revisionare il documento inerente la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- individuare le misure e le procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- Predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
- Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione delle sedi scolastiche (almeno 2 annue) per ciascun plesso nel corso dell'anno scolastico;
- Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Aggiornare, se necessario, le planimetrie dei vari edifici, con indicazioni dei presidi di sicurezza e delle vie di fuga;
- Elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori in servizio nell'Istituto
- Verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze;
- Effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta, per necessità, venga richiesto dalla scuola, documentandoli su apposito registro;
- Organizzare e coordinare le riunioni periodiche con i referenti della Sicurezza e redigere i relativi verbali delle riunioni;
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina degli addetti all'emergenza previsti dalla normativa vigente;
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della Sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti Competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Garantire un'adeguata informazione e formazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D.Lgs n. 81/2008;
- Condurre l'indagine interna al Personale scolastico sul rischio stress lavoro correlato;

- Segnalare alla Dirigente Scolastica le novità legislative e tecniche relative agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione/documentazione;
- Fornire Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso le sedi scolastiche;
- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dalla Dirigente Scolastica per mantenere la sicurezza nella scuola;
- Collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le esigenze e le procedure legate ad eventuali emergenze epidemiologiche;

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di affidamento.

Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Fermo restando la potestà decisionale della Dirigente Scolastica, i criteri di massima per l'attribuzione dell'incarico saranno legati alla valutazione di:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, **o Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del DLgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C - ATECO 8** e dei crediti professionali e formativi pregressi in qualità di R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività progressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario extrascolastico;
5. **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs 196/03 così come integrato dal D.Lgs n 101/2018, nei limiti, per le finalità, per la durata necessaria e per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Comparazione e individuazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo i criteri previsti dall'art. 83 D. L. vo 136/06.

Un'apposita Commissione tecnica, costituita con provvedimento della Dirigente Scolastica procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio alle istanze pervenute, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento dell'incarico.

	DESCRIZIONE	Numero	Punteggio	Valutazione punteggio a cura della Commissione Tecnica
TITOLI	Diploma di laurea Specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del DLGS 81/2008 – punti 15			
	Diploma di istruzione Secondaria Superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del			

	DLgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo - punti 5			
	Iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni - punti 5			
ESPERIENZA SPECIFICA	Personale interno in possesso dei requisiti richiesti per essere utilizzato in qualità di RSPP - punti 10			
	Personale interno che opera in altri Istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando - punti 5			
	Per ogni anno di incarico prestato nell'Istituto, in qualità di RSPP - punti 3 - Max 15			
	Per ogni esperienza maturata nel settore presso altre Istituzioni scolastiche- punti 1 - Max 10			
	Per ogni esperienza maturata nel settore presso Enti pubblici - punti 1 - Max 5			
FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE	Per ogni corso di formazione frequentato coerente con il profilo richiesto punti 1 - Max 10			
DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto - punti 2 Max 20			
	Punteggio massimo totale - 100			

Presentazione delle domande

Le richieste di partecipazione corredate da curriculum vitae, tabella di valutazione e dichiarazione, indirizzate alla Dirigente Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 12/11/2024:**

- ✓ Brevi manu consegnate presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Gorgo al Monticano (in orario di apertura al pubblico); all'esterno della busta contenente la domanda sarà necessario specificare "**Avviso selezione RSPP**".
- ✓ A mezzo posta elettronica o Posta Elettronica Certificata ai seguenti indirizzi: mail tvic8800l@posta.istruzione.it - PEC tvic88000l@pec.istruzione.it, in questo caso nell'oggetto della mail sarà necessario indicare "**Avviso selezione RSPP**".

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi escluse.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

La selezione sarà espletata il giorno **12/11/2024 ore 10:00**.

Conferimento dell'incarico

La Commissione valuterà le domande e stilerà la relativa graduatoria che sarà affissa all'albo della scuola.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola candidatura ritenuta valida e pienamente rispondente ai requisiti richiesti** ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n. 827.

Compenso per il servizio

Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, la scuola si impegna a riconoscere al professionista individuato un compenso pari ad € 1.500,00 comprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o altro onere.

Informativa sul trattamento dei dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale di Gorgo al Monticano, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore **Dr.ssa Bertacco Monica**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il **Dr. Balducci Romano Fabio**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **fabio.balducci@gmail.com**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Il presente Avviso viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente indirizzo: www.icgorgo.edu.it.

Allegati:

- a) A: Istanza di partecipazione
- b) B: Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Monica BERTACCO